



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
VNU UNIVERSITY OF ECONOMICS & BUSINESS

THƯ MỜI VIẾT BÀI

HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA

“QUẢN TRỊ THÔNG MINH TRONG MÔI TRƯỜNG PHỨC HỢP TOÀN CẦU”

Kính gửi: Quý Đại biểu

Thế kỷ 21 đang chứng kiến quá trình đại chuyển đổi của thế giới dưới tác động mạnh mẽ của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư (4.0). Đặc điểm quan trọng nhất của quá trình chuyển đổi toàn cầu là tính phức hợp ngày càng cao. Tính phức hợp được thể hiện ở sự đa dạng, vốn là tính chất cố hữu của tự nhiên, vì vậy, có quy luật và động lực riêng. Khám phá và thừa nhận sự phức hợp của môi trường kinh doanh toàn cầu là một yêu cầu cấp thiết đối với mọi nhà quản trị, ở cả tầm doanh nghiệp lẫn quốc gia. Để làm chủ sự phức hợp, quản trị truyền thống đã trở nên không còn phù hợp và sẽ bị loại bỏ, từ đó có thể thấy, “sự hủy diệt sáng tạo” này sẽ làm xuất hiện cách thức quản trị mới, với những công cụ thông minh và các hệ thống quản trị tinh vi.

Xuất phát từ các luận cứ trên, Viện Quản trị Kinh doanh, Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN tổ chức Hội thảo Quốc gia: **“Quản trị thông minh trong môi trường phức hợp toàn cầu: Lý luận và thực tiễn”** với mục tiêu làm rõ những cơ sở lý luận và thực tiễn của quản trị thông minh nhằm giúp các doanh nghiệp và tổ chức có thể làm chủ sự phức hợp bằng cách chuyển đổi mô hình quản trị truyền thống sang mô hình quản trị hiện đại, dựa trên các công cụ thông minh.

I. NỘI DUNG HỘI THẢO

Hội thảo sẽ tập trung vào các nội dung sau:

1. Xu hướng chuyển dịch từ quản trị truyền thống sang quản trị hiện đại.
2. Ứng dụng các công cụ thông minh (AI, Big Data, ToT,...) trong quản trị.
3. Quản trị thông minh để tận hưởng cuộc sống.
4. Quản trị bằng sự kết hợp khoa học hệ thống, điều khiển học và mô phỏng sinh học.
5. Tác động của môi trường phức hợp toàn cầu đến hoạt động của các doanh nghiệp/tổ chức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

Thời gian: dự kiến 15/12/2020.

Địa điểm: Phòng Hội thảo 801, tòa nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đại diện Ban Kinh tế Trung ương;
- Đại diện Văn phòng Chính phủ;
- Đại diện Ủy ban quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp;
- Đại diện Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Đại diện Bộ Tài chính;
- Đại diện các Khoa Quản trị Kinh doanh của các trường đại học, học viện;
- Đại diện các Viện nghiên cứu;
- Đại diện các tập đoàn kinh tế, các doanh nghiệp, tổ chức;
- Các nhà khoa học;
- Các cơ quan báo chí, đài truyền hình...

IV. THỂ LỆ GỬI BÀI HỘI THẢO

Để Hội thảo thành công tốt đẹp, Ban Tổ chức trân trọng kính mời các nhà khoa học, các nhà quản lý viết bài theo các chủ đề nội dung nêu trên.

- Thời gian: Gửi toàn văn bài viết trước ngày **10/11/2020**;
- Ngôn ngữ viết bài: Tiếng Việt;
- Địa chỉ gửi bài: qtkd_kt@vnu.edu.vn
- Phản biện: Các bài viết sẽ được gửi phản biện, nếu đạt yêu cầu sẽ được đăng trong kỷ yếu Hội thảo Quốc gia có chỉ số ISBN. Kỷ yếu Hội thảo sẽ được cung cấp trong thời gian diễn ra Hội thảo.

V. LỆ PHÍ GỬI BÀI VÀ THAM DỰ HỘI THẢO

Phí đăng ký tham dự Hội thảo và đăng bài được quy định như sau:

Nội dung	Đối tượng	Trước ngày 10/11/2020
Đại biểu tham dự hội thảo và đăng bài (tác giả thứ nhất)	Viện Quản trị Kinh doanh, Trường ĐHKT, ĐHQGHN	Miễn phí
Đại biểu đăng bài	Thuộc Trường ĐHKT, ĐHQGHN	1.000.000 VNĐ
Đại biểu đăng bài	Nghiên cứu sinh, học viên cao học, cán bộ giảng viên thuộc đơn vị ngoài Trường ĐHKT	2.000.000 VNĐ

Thông tin tài khoản:

Tên chủ tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN

Số tài khoản: 002.100.085.2075

Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam, chi nhánh Thăng Long

Nội dung chuyển khoản: [Họ và tên] [tên viết tắt hội thảo] [mã nhận bài].

Ví dụ: **NguyenVanA SMGCE 001**

Sau khi chuyển khoản, vui lòng gửi bản scan hoặc ảnh phiếu nộp tiền và phiếu đăng kí tham dự hội thảo (theo mẫu) về Ban tổ chức Hội thảo theo địa chỉ e-mail: qtkd_kt@vnu.edu.vn.

Ban tổ chức sẽ lựa chọn những bài báo tiêu biểu để mời báo cáo trực tiếp tại Hội thảo.

Kính mong nhận được sự quan tâm và cộng tác của các nhà khoa học, các nhà quản lý.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2020

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ:

ThS. Trần Kim Loan

Điện thoại: (024) 3754.7506, máy lẻ 307

Mobile: 0947.280.888

Email: loantk@vnu.edu.vn

PGS.TS. Hoàng Văn Hải

Phu lục:

**QUY ĐỊNH HÌNH THỨC BÀI VIẾT ĐĂNG KÝ YẾU HỘI THẢO KHOA
HỌC QUỐC GIA**

Trang 1: Giới thiệu thông tin

- Ngày gửi bài:
- Tên tác giả: - Học hàm/học vị: - Tổ chức công tác:
- Thông tin liên lạc: Địa chỉ, email, điện thoại
- Lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu của tác giả:
- Tên bài viết:
- Chủ đề (Chọn 1 trong các chủ đề của hội thảo):
- Lĩnh vực nghiên cứu của bài viết:
- Số từ của bài viết:
- Tóm tắt nội dung bài viết (Không qua 250 từ):

Từ trang 2: Nội dung bài viết

- **Tên bài viết:** Tên bài viết có độ dài 10 đến 15 từ, phản ánh trực diện nội dung của bài viết. Tên bài viết phải viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang,
- **Tóm tắt:** Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.
- **Từ khóa:** Tác giả cần đưa ra 3 đến 5 từ khoá của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết.
- **Tóm tắt và từ khóa bằng tiếng Anh .**

Kết cấu bài viết: cần đảm bảo 5 phần chính:

1. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề:

- Lý do thực hiện nghiên cứu này và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu;
- Xác định vấn đề nghiên cứu;
- Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu:

- Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan;
- Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết;

- Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

3. Kết quả và thảo luận:

- Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện mới;
- Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

4. Kết luận hoặc (và) khuyến nghị giải pháp: Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.

5. Tài liệu tham khảo: Tác giả chỉ liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết. Các hình thức trích dẫn mục 4 (Kỹ thuật trình bày). Danh mục tài liệu tham khảo phải được viết theo chuẩn APA.

Quy định về hình thức:

- Trình bày: Bài viết bằng tiếng Việt; có dung lượng 3.000 đến 6.000 từ (10 – 20 trang); định dạng Times New Roman; cỡ chữ 13 trên khổ giấy A4; bảng mã Unicode; dẫn dòng 1.3; lề trái: 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải: 2cm.